

Gastvrouw/gastheer centrale hal/KCC

Werkzaamheden:

- Bezoekers begeleiden naar College- en bestuursafspraken (ontlasten van de secretaresses)
- Bezoekers begeleiden naar vergaderzalen en Raadzaal (ontlasten van de managers/organisatoren van vergaderingen)
- Koffie/thee halen voor bezoekers en deelnemers van vergaderingen
- Bezoekers ondersteunen bij het gebruik van het bonnetjesapparaat
- Leveranciers ontvangen en helpen (ook richting facilitair)
- Post/pakketjes ontvangen en verder brengen naar DIV en facilitair
- Koffiecorner en Gemeenteplein netjes houden

Insteek gastvrouw:

- Herkenbaarheid qua kleding als werkzaam bij gemeente Purmerend (bijvoorbeeld groene sjaal plus naambordje met logo, donderblauwe broek en jasje)

Eisen:

- Representatief voorkomen
- Goede communicatieve vaardigheden