

Medewerker ondersteuning Sociale Zaken

Werkzaamheden:

- Kijken of personen een uitkering Participatiewet van gemeente ontvangen
- Checken of er afgelost wordt op een lening/schuld aan de gemeente en of er beslag op de uitkering ligt
- Brief opmaken met uitleg voor deurwaarder
- Formulieren nakijken op volledigheid én ondertekening. Eventuele aantekeningen op het formulier checken met de administratie
- Via systemen (bevolkingsregister en Suwinet) checken of er wijzigingen zijn in de situatie van personen. In GWS nakijken of eventuele inkomsten inderdaad worden gekort. Tevens kijken of er nog openstaande werkprocessen zijn die van invloed kunnen zijn op de voortzetting van de uitkering
- Formulieren op alfabet leggen en opbergen
- Controleren op volledigheid en benodigde loonspecificaties.

Functie eisen:

- Secuur kunnen werken
- MBO werk- en denkniveau