

Medewerker devices bedrijfvoering ICT

Het betreft een functie op MBO 4 werk- en denkniveau. De toekomstige collega moet (na een gedegen inwerk periode) redelijk zelfstandig kunnen werken.

Het betreft een hele nieuwe functie waardoor betrokkene in de toekomst ook andere taken kan oppakken. Dit hangt uiteraard af van de mogelijkheden op de afdeling en/of de capaciteiten van de nieuwe collega. Momenteel verricht een collega binnen ICT deze taken naast de andere werkzaamheden. Vanwege het flexwerken hebben bijna alle 800 medewerkers (plus externe medewerkers) bij de gemeente een mobiele telefoon en een tablet. Deze moeten regelmatig worden besteld, ingeleverd, opgehaald etc. Tevens moeten kapotte telefoons en tablets worden ingenomen en ter reparatie worden weggestuurd. Gemiddeld worden 700 devices per jaar besteld, vervangen etc. Omdat het om de bereikbaarheid en het efficiënt kunnen werken van de ambtenaren en bestuurders van de gemeente betreft, zit er veel druk op deze werkzaamheden. Het is dus belangrijk dat de nieuwe collega accuraat en geconcentreerd kan werken en heel goed met Excel en Word overweg kan. In principe is het een backoffice functie. Het directe contact met de collega's behoort in eerste instantie niet tot de taken van de nieuwe medewerker. Ook het contact met de leveranciers behoort niet tot het takkenpakket.

Het is een verantwoordelijke, leuke administratieve baan op een afdeling met fijne collega's die veelvuldig in contact staan met de gehele organisatie en leveranciers.

Werkzaamheden:

- Via intern bestelprogramma genaamd Top desk de aanvragen checken en verwerken
- Zo nodig contact opnemen met teammanager van afdeling bij onduidelijkheden bestelling medewerker
- Alle bestellingen accuraat verwerken/bijhouden in Excel bestand
- Voorbereidingen treffen inzake aflevering van devices, mail merge van database naar Word documenten
- In de toekomst wellicht klachten devices oppakken en administratief verwerken
- In de toekomst: uitpakken en gebruiksklaar maken van devices, uitrekenen eigen bijdrage bij overname devices

Functie eisen:

- Accuraat en geconcentreerd kunnen werken
- MBO werk en denk niveau $\frac{3}{4}$
- Cijfermatig inzicht is gewenst
- Uitstekend met Excel en Word overweg kunnen
- Oplossingsgericht kunnen handelen
- In een open werkkruimte kunnen werken